MINISTERUL EDUCAȚIEI SI CERCETĂRII
INSPECTORATUL SCOLAR AL JUDETULUI BOTOSANI
COD: 23018783

Nr. 4656 / 26.11.2025

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPARE 1 NORMĂ POST VACANT

Şcoala Gimnazială nr.1 Copălău, cu sediul în Sat Copălău, Com. Copălău, Str.Principală nr.1, judeţul Botoşani, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual conform H.G. nr.1336/28.10.2022.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 COPĂLĂU
Com. Copălău, Jud. Botoşani
E-mail: scoalacopalau@yahoo.com
Tel./fax: 0231/619331
Mobil: 0743411683

1. **Denumirea postului:** secretar / perioadă nedeterminată
2. **Gradul profesional/ Treapta profesională**: debutant S (studii superioare)
3. **Scopul principal al postului:** secretariat
4. **Numărul de posturi:** 1(unu)

Termenul de depunere a dosarelor: 12.12.2025

Condiţii generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu,

infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor personae sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice de participare:

a) Studii: absolvirea, cu diplomă de licenţă, a unei instituţii de învăţământ superior;
b) Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu necesită;
c) Vechime în muncă: 2 ani;
d) Abilităţi de comunicare şi relaţionare cu publicul;
e) Capacitate de decizie rapidă și eficientă;
f) Competenţe bune de operare pe calculator în aplicaţii specifice (Microsoft Office) şi cunoştinţe avansate de utilizare internet;
g) Disponibilitate la timp de lucru prelungit, rezistență la stres.

Dosarele se depun **online, pe e-mailul:** scoalacopalau@yahoo.com sau **la secretariatul unităţii în perioada 27.11.2025 – 12.12.2025, în intervalul orar 08:00 – 16:00**, şi vor conţine în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
2. Act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Certificatul de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Documentele care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

5. Carnetul de muncă, adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată (extras REVISAL), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.
9. Curriculum Vitae, model comun european.

Toate documentele se vor prezenta în original şi copie în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Tematica:

1. Contractul individual de muncă.
2. Actele de studii şi documentele şcolare în învăţământul preuniversitar.
3. Duplicate ale actelor de studii.
4. Organizarea şi funcţionarea sistemului naţional de învăţământ preuniversitar.
5. Elevii – drepturi, îndatoriri, recompense, sancţiuni, transfer, etc.
6. Încadrarea personalului din învăţământul preuniversitar.
7. Particularităţi ale salarizării din învăţământul preuniversitar.
8. Cunoştinţe de legislaţie privind emiterea şi evidenţa deciziilor, a adreselor oficiale şi a adeverinţelor.
9. Arhivarea și circuitul documentelor.
10. Cunoştinţe temeinice de gramatică şi ortografie a limbii române.
11. Cunoştinţe de operare pe calculator (Word, Excel, etc).
12. Cunoştinţe de utilizare a softurilor specifice activităţii din învăţământ (EDUSAL, REVISAL, SIIIR).

Bibliografia stabilită pentru concurs:

1. Legea Învăţământului Preuniversitar nr. 198/2023;
2. 3. O.M.E. nr. 4183/ 04.07.2022 Regulamentul - cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
4. H.G. 1336/28.10.2022 Regulamentul – cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
5. O.M.E nr. 4050/29.06.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control şi al personalului de cercetare din învăţământul de stat;
6. Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii şi H.G. nr. 181/28.02.2024 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii;
7. H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidenta al salariaţilor;
8. Legea 53/2003 Codul Muncii republicat cu modificările şi completările ulterioa.re;
9. Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învăţământ Preuniversitar nr.1199/05.07.2023;
10. Legea nr. 367/19.12.2022 privind dialogul social cu modificările şi completările ulterioare;
11. O.M.E.C.T.S 4576/230/2445/2011, pentru validarea fluxurilor financiare pentru cheltuieli de personal în învăţământul preuniversitar de stat;
12. O.U.G. 58/2023 privind unele măsuri pentru acordarea unei prime de carieră didactică pentru personalul didactic şi didactic auxiliar, precum şi unei prime de carieră profesională pentru personalul nedidactic din învăţământul de stat, suportate din fonduri externe nerambursabile;
13. O.U.G. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, penstru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene;
14. O.U.G. 128/2023 pentru unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din învăţământ şi alte sectoare de activitate
15. O.M.E. Nr. 4634 din 10 iunie 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar;
16. ORDIN M.E.N.C.Ş. nr. 4742/10.08.2016 pentru aprobarea Statului elevului
17. LEGEA nr.16/02.04.1996, republicată, Legea Arhivelor Naţionale;
18. Fişa postului.

Concursul se organizează la sediul Şcolii Gimnaziale nr.1 Copălău, str. Principală nr.1 Copălău, Com. Copălău şi constă în:

Nr crt	Activităţi	Data şi ora
1.	Publicarea anunţului	26.11.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	27.11.2025 – 12.11.2025
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	12.11.2025 - ora 12:00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	12.11.2025 - ora 14:00
5.	Susţinerea probei scrise	15.11.2025- ora 9:00 – 11:00
6.	Afişarea rezultatului probei scrise	15.11.2025 - ora 12:00
7.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	15.11.2025- ora12:00 - 15:00
8.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	15.11.2025 - ora 16:00
9.	Susţinerea probei practice	16.11.2025 - ora 08:00
10.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea probei practice	16.11.2025 - ora 10:00
11.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei practice	16.11.2025 - ora 10:00-12:00
12.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	16.11.2025 – ora 12:00
13.	Susţinerea interviului	16.11.2025 - ora 12:30
14.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	16.11.2025 - ora 14:00
15.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele interviului	16.11.2025– ora 14:00-15:00
16.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	16.11.2025- ora 16:00
17.	Afişarea rezultatului final al concursului	16.11.2025 - ora 16:00

Date de contact: director, prof. Musteaţă Gabriel - telefon 0743411683

Candidaţii se vor prezenta având asupra lor actul de identitate.

În conformitate cu art. 54 din Regulamentul-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022:

(1)În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor, comisia de soluţionare a contestaţiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condiţiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

(3)În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluţionare a contestaţiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Şcolii Gimnaziale nr.1 Copălău precum şi pe pagina de internet a acesteia, la secţiunea special creată în acest scop, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

DIRECTOR,
Prof. Gabriel MUSTEAȚĂ